

« Espace pour Tous »

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Pôle Ados Loisirs

Accueil de Loisirs sans Hébergement 11/17 ans

et

Pôle Famille



11, rue Pierre Gorlier – 30120 Le Vigan

Tél. : 04 67 07 31 86 / Fax : 04 67 13 85 38

contact@espacepourtous.fr

www.espacepourtous.fr

Siège Administratif et Financier

A.E.M.C

362, route de Laparot

30120 Molières-Cavaillac

Tél. : 04 67 81 64 35 – Fax : 04 67 81 27 69

SOMMAIRE

Article 1 :	Présentation de la structure	3
Article 2 :	Périodes d'ouverture	3
Article 3 :	Encadrement	3
Article 4 :	Dossier d'inscription	3
Article 5 :	Modalités d'inscription	3/4
Article 6 :	Tarifs	4
Article 7 :	Organisation	4
Article 8 :	Maladies – Accidents	4
Article 9 :	Photographies et droit à l'image	4
Article 10 :	Recommandations	5
Article 11 :	Prise en charge des enfants	5
Article 12 :	Respect et comportement des jeunes accueillis	5

Article 1 : Présentation de la structure

L'**accueil de loisirs sans hébergement** est un lieu d'accueil, de découvertes, de loisirs éducatifs, de rencontres et d'échanges à destination des jeunes de 11 à 17 ans.

L'A.L.S.H. est déclaré à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Gard.

Le **Pôle Famille** est un lieu d'accueil propice aux échanges parents/enfants/grands-parents. Il propose des activités ludiques et/ou créatives, des sorties en famille ou destinées aux personnes isolées.

Espace de rencontres et d'échanges.

Pour participer aux activités, l'adhésion à l'Espace pour Tous est obligatoire. Elle est de 5€ pour l'année scolaire en cours. Elle est valable pour tous les membres de la famille.

Article 2 : Périodes d'ouverture

L'ALSH et le Pôle Famille fonctionnent toute l'année (de septembre à août) selon une programmation préétablie.

Article 3 : Encadrement

L'**équipe d'animation de l'ALSH** est composée : d'un directeur, d'animateurs diplômés ou en cours de formation BAFA. Leur nombre correspond aux dispositions de la législation.

Toutefois, et conformément à la réglementation de la Jeunesse et des Sports, 20% du personnel encadrant n'a pas obligation à être diplômé.

La **Référente Famille** gère les activités du Pôle Famille.

Article 4 : Dossier d'adhésion

Le dossier d'adhésion complet se compose de :

- Une fiche de renseignements
- Une fiche sanitaire de liaison
- Des autorisations parentales
- Le règlement intérieur de l'Espace pour Tous
- Les photocopies des deux pages de vaccinations du carnet de santé (le nom et le prénom du jeune doivent être inscrits sur chaque page)
- Une copie de l'attestation d'assurance **responsabilité civile extra scolaire** en cours de validité
- Un justificatif de domicile du responsable légal de l'enfant

L'adulte qui s'inscrit seul a un dossier d'adhésion simplifié.

Aucun adhérent ne pourra participer aux activités de l'Accueil de Loisirs sans Hébergement ou celles du Pôle Famille de l'Espace pour Tous si son dossier n'est pas complet. Toute modification ou changement de situation doivent être signalés par écrit (courrier ou mail) et le cas échéant, accompagnés de pièces justificatives auprès du secrétariat de l'Espace pour Tous.

Article 5 : Modalités d'inscription aux activités

L'inscription à une ou plusieurs activités doit se faire auprès du secrétariat de l'Espace pour Tous. Aucune pré-réservation sur place ou par téléphone ne peut être prise en compte.

Les personnes ne pouvant se rendre dans nos bureaux aux horaires d'ouverture peuvent se faire connaître et demander un rendez-vous afin de procéder aux inscriptions.

Seules les annulations d'inscriptions aux activités, faites **48 heures avant ou justifiées par certificat médical** seront remboursées ou portées au crédit de la famille ou de l'adulte : donc utilisables pour d'autres activités dans la mesure des places disponibles.

En cas d'annulation de l'activité du fait de l'organisateur, un avoir est proposé sur les prochaines activités ou un remboursement.

Les dossiers d'adhésion sont à retirer à l'Espace pour Tous ou à télécharger sur le site web de l'Espace pour Tous : www.espacepourtous.fr

Pour certaines activités spécifiques, des documents complémentaires pourront être demandés aux adhérents.

Article 6 : Tarifs

Ils sont établis par l'Espace pour Tous.

L'adhésion à l'Espace pour Tous est de 5€ par année scolaire, par foyer.

Article 7 : Organisation

Un Projet Educatif définit les objectifs de l'action éducative de l'équipe de Direction de l'**A.L.S.H.** Ses finalités, ses valeurs et ses choix sont liés à l'analyse des besoins et souhaits des adolescents ainsi qu'à un diagnostic de territoire.

Pour chaque période d'accueil, un objectif pédagogique à l'initiative de l'équipe de Direction précise les conditions de mise en œuvre du projet éducatif

Un programme saisonnier des activités est remis aux adultes et jeunes lors de l'adhésion, puis par mail ou par courrier pour les périodes d'activités suivantes.

Les sorties sont effectuées soit en autocar, soit avec un véhicule de l'Association Educative du Mas Cavailiac, soit à pied.

Article 8 : Maladies - Accidents

En cas de maladie survenant à l'Accueil de Loisirs, le responsable appelle les parents. Ensemble, ils décident de la conduite à tenir et de l'appel du médecin. Le responsable peut demander aux parents de venir chercher l'enfant.

Si le contact avec les parents n'est pas possible, le responsable peut alors de sa propre initiative appeler un médecin, s'il juge que l'état de santé de l'enfant le nécessite.

En cas d'accident grave, il sera fait appel aux services d'urgence, S.A.M.U, pompiers ou à un médecin. Les parents seront aussitôt prévenus.

Lors des sorties et activités du Pôle Famille, les enfants sont sous la responsabilité de l'adulte ou des adultes majeurs accompagnants.

Article 9 : Photographies et droit à l'image

La famille autorise ou n'autorise pas la structure à utiliser les photos de son enfant, pour sa communication.

Article 10 : Recommandations

L'Espace pour Tous décline toute responsabilité concernant les objets et affaires personnelles des adhérents participant aux activités et aux séjours.

Article 11 : Prise en charge des jeunes

Sur la fiche d'inscription, les parents peuvent désigner des personnes majeures susceptibles d'accompagner et récupérer l'enfant. Ces personnes devront fournir la preuve de leur identité à la demande des animateurs.

Il sera demandé de fournir la décision de justice au moment de la constitution du dossier, si l'un des parents n'est pas autorisé à venir chercher l'enfant.

Les parents autorisant leurs enfants à rentrer seuls à leur domicile déchargent les animateurs de leurs responsabilités à l'égard de l'enfant à partir de l'arrivée des enfants sur les lieux et heures prévus par le programme des activités.

Les animateurs ne sont pas autorisés par la Direction de l'Espace pour Tous à raccompagner les enfants à leur domicile.

Sauf cas exceptionnel et, avec autorisation circonstancielle parentale écrite pour les mineurs, les lieux et heures de prise en charge des enfants ou des adultes par les animateurs peuvent être adaptés, s'ils se trouvent sur le parcours principal du groupe.

Article 12 : Respect et comportement des enfants accueillis

En cas de détérioration du matériel, comportements dangereux, propos injurieux ou non-respect du règlement, une exclusion temporaire voire définitive pourra être décidée par l'Espace pour Tous sur rapport circonstancié des animateurs et après avoir entendu les parents s'il s'agit d'un mineur.

Toute dégradation du matériel ou des locaux commise par un mineur, engage la responsabilité des parents et le remboursement immédiat dégâts.

En cas d'entorse sévère au règlement, l'adhérent sera exclu de l'activité en cours. Pour les mineurs, il sera demandé aux parents de venir instamment récupérer leur enfant.

La consommation de cigarettes, d'alcool et de drogue est strictement interdite, conformément aux lois en vigueur, dans les locaux de l'Espace pour Tous et dans le cadre des activités organisées qui n'ont pas lieu dans les locaux de la structure.

D'une manière générale, l'usage, la détention et l'introduction de toutes substances illicites sont interdits ainsi que les instruments dangereux (couteaux, cutters, ...).

*Règlement intérieur Espace pour Tous
Applicable à compter du 1^{er} septembre 2016*

Fait à _____, le _____

Signature du représentant du jeune

Signature du jeune